



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

Jl. Perhubungan I No. 5 Komplek Meteo, Pondok Betung, Pondok Aren,
Tangerang Selatan, Banten 15221, Telp. (021) 7369 1622, 7369 1623
Website : <http://www.stmkg.ac.id> Email : tuk@stmkg.ac.id

PENGUMUMAN NOMOR : KP.01.00/1044/STMKG/IX/2021 TENTANG PELAKSANAAN PENDAFTARAN ULANG TARUNA BARU SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Berdasarkan Pengumuman Sekretaris Utama Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Nomor :KP.01.00/015/SU/IX/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Peserta yang dinyatakan Lulus dan Diterima sebagai Taruna Baru Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Tahun Akademik 2021/2022, dengan ini kami sampaikan Jadwal dan Teknis pelaksanaan pendaftaran ulang untuk Taruna Baru STMKG TA. 2021/2022 sebagai berikut:

1. Jadwal Pendaftaran Ulang diatur sebagai berikut:

- a. 29 September 2021 : Calon taruna asal tes: Jakarta dan Yogyakarta
- b. 30 September 2021 : Calon taruna asal tes: Surabaya, Medan, Padang, Batam, dan Palembang.
- c. 1 Oktober 2021 : Calon taruna asal tes: Denpasar, Pontianak, Banjarmasin, Balikpapan, Makassar, Manado, dan Kupang
- d. 2 Oktober 2021 : Calon taruna asal tes : Ambon, Ternate, Sorong, Manokwari, Jayapura dan Merauke.

Pendaftaran ulang dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d 15.00 WIB, khusus untuk hari Sabtu, 2 Oktober dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB. Calon taruna WAJIB melakukan pendaftaran ulang sesuai jadwal yang sudah ditentukan diatas.

2. Lokasi pendaftaran ulang dilaksanakan di Kampus STMKG, Jln. Perhubungan I No.5 Kompek BMKG, Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan.

3. Calon taruna WAJIB membawa berkas-berkas sebagai berikut:

- a) Asli Ijazah SD, SMP, SMA/MA/SMK;
- b) Asli Surat Keterangan Hasil UNBK (SKHU)/Asesmen Nasional SMA/MA/SMK;
- c) Fotokopi ijazah SD, SMP, SMA/MA/SMK yang dilegalisir (6 rangkap);
- d) Fotokopi Akta kelahiran yang dilegalisir (6 rangkap);
- e) Asli Surat Keterangan Belum Menikah dari Kantor Kelurahan setempat;
- f) Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- g) Surat Perjanjian Ikatan Dinas (form terlampir);
- h) Surat Pernyataan Tidak Terikat oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas (form terlampir);
- i) Surat Pernyataan Ketarunaan (form A terlampir).
- j) Surat Pernyataan Belum dan Tidak Menikah (form B terlampir);
- k) Surat Pernyataan khusus calon taruna afirmasi Papua/Papua Barat dan Daerah 3T (form terlampir)
- l) Surat Pernyataan Sanggup Operasi Lasik dengan biaya sendiri khusus calon taruna pengguna kaca mata (mata minus/silinder) (form terlampir);

4. Peserta WAJIB mengisi form daftar ulang pada pranala <https://simas.stmkg.ac.id/spmbfront/> paling lambat pada hari Senin, 4 Oktober 2021 pukul 24.00 WIB dengan mempersiapkan dokumen (format .pdf dengan ukuran file maksimum 2 Mb) sebagai berikut:
 - a. Scan Asli Ijazah SMA/MA/SMK
 - b. Scan Akta Kelahiran
 - c. Scan Asli KTP
 - d. Scan kartu BPJS
 - e. Scan buku tabungan BNI

Video tutorial pengisian form daftar ulang dapat dilihat pada pranala berikut: https://bit.ly/tutorial_daftar_ulang_stmkg .

5. Calon taruna WAJIB mempunyai asuransi kesehatan BPJS dengan status masih aktif.
6. Calon taruna WAJIB membawa fotokopi buku tabungan BNI dengan nama rekening sesuai dengan KTP.
7. Saat pendaftaran ulang, Calon taruna WAJIB berpakaian rapi : menggunakan baju kemeja putih lengan panjang, celana/rok panjang warna gelap (hitam) bukan jeans dan bersepatu.
8. Saat mendaftar ulang, calon taruna WAJIB menunjukkan status vaksinasi COVID-19, minimal vaksin pertama pada aplikasi <https://www.pedulilindungi.id> atau hasil negatif swab PCR/Antigen/GeNose 2 x 24 jam.
9. Calon taruna WAJIB menerapkan protokol kesehatan:
 - a. menggunakan masker standar yang menutupi hidung dan mulut hingga dagu (disarankan menggunakan masker ganda, perpaduan masker medis dan masker kain). Jika diperlukan, penggunaan pelindung wajah (faceshield) bersama masker sangat direkomendasikan sebagai perlindungan tambahan;
 - b. menjaga jarak minimal 1 (satu) meter dengan orang lain;
 - c. menjaga kebersihan tangan dengan mencuci tangan pakai sabun dengan air mengalir dan /atau menggunakan *handsanitizer*;
 - d. membawa alat tulis masing-masing;
 - e. Pengantar dan/atau orang tua dilarang masuk dan dilarang menunggu di lokasi pendaftaran ulang untuk menghindari kerumunan.
 - f. Calon taruna yang berasal dari luar daerah, mengikuti ketentuan protokol perjalanan yang ditetapkan oleh Pemerintah.
10. Jika ada hal yang perlu ditanyakan dan perlu penjelasan lebih lanjut, agar menghubungi helpdesk STMKG di laman <https://ptb.stmkg.ac.id> .
11. Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Tangerang Selatan
Pada tanggal : 27 September 2021

Ketua Panitia
PTB STMKG T.A. 2021/2022,




Dr. Munawar, M.Sc

**PERJANJIAN IKATAN DINAS
TARUNA BARU PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pada hari ini tanggal..... bulan September tahun dua ribu dua puluh satu bertempat di Tangerang Selatan yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Dr. I Nyoman Sukanta, S.Si, M.T.
NIP 197010171994031001
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda/ IV/c
Jabatan : Ketua STMKG

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika yang berkedudukan di Jalan Perhubungan I No. 5 Komplek BMKG, Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama :
No KTP :
Tempat Tanggal Lahir:
Status : Taruna Baru Program Studi Diploma IV
Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika TA. 2021/2022
Alamat :
Nama Orang tua/Wali*:.....
No KTP :.....
Alamat :

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini sepakat mengadakan Perjanjian dalam rangka Ikatan Dinas Taruna Baru Program Diploma IV Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika, untuk selanjutnya disebut Perjanjian dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

LEMBAR PARAF PERSETUJUAN	
1.	Ketua STMKG (PIHAK PERTAMA)
2.	Taruna STMKG (PIHAK KEDUA)

TUJUAN

Pasal 1

Perjanjian ini bertujuan untuk menyelenggarakan ikatan dinas Taruna Program Diploma IV Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika di lingkungan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.

KEWAJIBAN

Pasal 2

- (1) Selama PIHAK KEDUA menjadi Taruna STMKG, PIHAK PERTAMA wajib:
 - a. memberikan pembelajaran sesuai kurikulum dan kegiatan ketarunaan;
 - b. memberikan tunjangan ikatan dinas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; dan
 - c. memberikan kesempatan untuk menggunakan fasilitas yang tersedia di STMKG.
- (2) Selain kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PIHAK PERTAMA wajib menyerahkan Ijazah asli kepada PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah menyelesaikan ikatan dinas dan/atau melunasi ganti rugi apabila terjadi wanprestasi.

Pasal 3

- (1) PIHAK KEDUA wajib mengikatkan diri dan mematuhi segala ketentuan mengenai ikatan dinas dalam Perjanjian ini.
- (2) Selama menjalani masa pendidikan, PIHAK KEDUA wajib:
 - a. memakai seragam sesuai dengan peraturan yang berlaku di STMKG;
 - b. mengikuti proses pembelajaran dan kegiatan ketarunaan yang diselenggarakan dengan sungguh- sungguh;
 - c. memelihara dan menjaga segala fasilitas yang tersedia;
 - d. menjaga nama baik almamater;
 - e. tidak menikah dan/atau hamil selama pendidikan; dan
 - f. menaati ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setelah menjalani masa pendidikan, PIHAK KEDUA WAJIB:
 - a. menjalani masa Ikatan Dinas selama N+1, yaitu N masa pendidikan yang dijalani ditambah 1 (satu) tahun, WAJIB bekerja di lingkungan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG) sesuai peraturan yang berlaku;
 - b. melaksanakan tugas sesuai penempatan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - c. tidak menikah dan/atau hamil selama pendidikan sampai diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.
- (4) Penghitungan masa Ikatan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, terhitung sejak PIHAK KEDUA secara nyata melaksanakan tugas sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat pernyataan melaksanakan tugas.

Pasal 4

PIHAK KEDUA wajib membayar ganti rugi apabila mengakhiri ikatan dinas atau tidak melaksanakan ikatan dinas sesuai Pasal 3 ayat (2) dan ayat (3), dalam hal:

LEMBAR PARAF PERSETUJUAN	
1.	Ketua STMKG (PIHAK PERTAMA)
2.	Taruna STMKG (PIHAK KEDUA)

- a. Berhenti melaksanakan ikatan dinas atas permintaan sendiri;
- b. Diberhentikan karena:
 - 1) melakukan tindak pidana/penyelewengan;
 - 2) melakukan pelanggaran disiplin;
 - 3) menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik; atau
 - 4) melakukan penyelewengan terhadap Pancasila dan Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- c. Pindah antar institusi.

**HAK
Pasal 5**

PIHAK PERTAMA berhak untuk:

- a. mengatur pelaksanaan proses pembelajaran;
- b. mengatur pelaksanaan kegiatan ketarunaan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat; dan
- c. memberikan sanksi dan/atau penghargaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 6

PIHAK KEDUA berhak untuk:

- a. mendapat pembelajaran;
- b. mendapat tunjangan ikatan dinas belajar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. menggunakan fasilitas yang tersedia; dan
- d. mendapat Ijazah asli setelah menyelesaikan masa wajib kerja ikatan dinas di lingkungan BMKG.

**SANKSI
Pasal 7**

- (1) Apabila PIHAK KEDUA tidak menaati ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mendengar pertimbangan Senat STMKG, PIHAK PERTAMA dapat memberikan sanksi kepada PIHAK KEDUA setinggi-tingginya diberhentikan sebagai taruna STMKG.
- (2) PIHAK KEDUA yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau berhenti atas kehendak sendiri, wajib mengganti seluruh biaya pendidikan kepada PIHAK PERTAMA, secara tunai dengan rincian ganti rugi akan ditentukan kemudian sesuai aturan yang berlaku.
- (3) Apabila PIHAK KEDUA melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3), wajib mengganti seluruh biaya pendidikan kepada PIHAK PERTAMA, secara tunai dengan rincian ganti rugi akan ditentukan kemudian sesuai aturan yang berlaku.

LEMBAR PARAF PERSETUJUAN	
1.	Ketua STMKG (PIHAK PERTAMA)
2.	Taruna STMKG (PIHAK KEDUA)

LAIN-LAIN

Pasal 8

- (1) Berdasarkan pertimbangan Senat STMKG, PIHAK PERTAMA dapat memberhentikan PIHAK KEDUA yang terbukti melakukan pelanggaran berat, cacat jasmani dan/atau rohani serta menderita suatu penyakit yang mengganggu kegiatan belajar yang bersangkutan sebagai taruna STMKG.
- (2) PIHAK KEDUA dibebaskan dari kewajiban membayar ganti rugi dalam hal:
 - a. Perubahan kebijakan pemerintah;
 - b. Tidak cakap jasmani dan/atau rohani yang berakibat tidak dapat menjalankan tugas dan kewajiban berdasarkan hasil pengujian Tim Penguji Kesehatan rumah sakit milik Pemerintah; atau
 - c. Meninggal dunia atau hilang.

Pasal 9

Pelunasan ganti rugi sebagaimana dalam Pasal 7 ayat (2) dan (3) dengan cara menyetor ke rekening kas negara melalui surat setoran bukan pajak dengan *fotocopy* pelunasan disampaikan kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 10

Hal-hal lain yang belum atau belum cukup diatur serta perubahan-perubahan dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian atas dasar kesepakatan para pihak yang akan dituangkan Perjanjian Tambahan (*addendum*) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Asli Perjanjian ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, dibuat dalam rangkap 3 (tiga), mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing pihak mendapat 1 (satu) rangkap dan 1 (satu) rangkap disimpan pada Biro Umum dan SDM BMKG.

PIHAK PERTAMA,

Tangerang Selatan, September 2021

PIHAK KEDUA,

Materai
Rp.10.000,-

Dr. I Nyoman Sukanta, S,Si, M.T

NIP. 197010171994031001

Menyetujui:
Orang Tua/Wali *

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK TERIKAT OLEH SUATU PERJANJIAN IKATAN DINAS**

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/tgl lahir :
- c. Agama :
- d. Pendidikan :
- e. Alamat :
-
-

MENYATAKAN

- 2. Bahwa saya sampai dengan saat ini tidak/belum terikat oleh suatu perjanjian ikatan dinas dengan suatu instansi pemerintah maupun swasta.
- 3. Apabila dikemudian hari ternyata bahwa pernyataan saya tersebut tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi/hukuman menurut ketentuan/peraturan yang berlaku dilingkungan STMKG.
- 4. Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui
Kepala Desa/Kelurahan

....., 2021
Yang membuat Pernyataan,

MATERAI
10.000,-

.....

.....

SURAT PERNYATAAN

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

- 1. Nama lengkap :
- 2. Tempat / Tgl. Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Alamat lengkap : Desa/Kampung :
Rt/Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Propinsi :
No. Telepon / HP. :
Email :
- 5. Nama Orang Tua :
Bapak :
Ibu :

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

- a. Sanggup tidak mengikuti pendidikan lain dan sanggup tidak bekerja untuk pihak lain selama mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.
 - b. Bersedia tidak diasramakan
 - c. Sanggup mentaati semua Tata Tertib dan Peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika selama mengikuti pendidikan.
 - d. Sanggup mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang ditetapkan, baik berupa kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kegiatan ketrunaan yang diwajibkan.
 - e. Apabila telah dinyatakan lulus dari Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika, sanggup bekerja di Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika dan sanggup ditempatkan dimana saja dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai ketentuan ikatan dinas yang berlaku.
2. Apabila saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut, saya bersedia menerima semua sanksi yang diberikan termasuk sanksi dikeluarkan dari Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika serta mengembalikan biaya selama pendidikan tanpa memberikan tuntutan apapun.
3. Demikian, Surat Pernyataan ini saya baca, pahami dan tandatangani dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui :
Orang Tua / Wali

....., 2021
Yang membuat Pernyataan,

Metera
Rp.10.000

.....

.....

Form. B

SURAT PERNYATAAN BELUM DAN TIDAK MENIKAH

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama lengkap :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIK :
Jenis Kelamin :
Orang Tua / Wali :
Alamat :

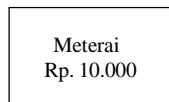
dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

- a) Belum pernah menikah dan bersedia tidak menikah selama mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika.
- b) Masa pendidikan dinyatakan selesai apabila telah mengikuti prosesi kegiatan Wisuda Sarjana Terapan.
- c) Apabila dikemudian hari ditemukan bukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia **DIKELUARKAN** dari Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika serta mengganti seluruh biaya selama mengikuti pendidikan.

2. Demikian, Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Mengetahui :
Orang Tua / Wali

....., 2021
Yang membuat Pernyataan,



.....

.....

Mengetahui:
Kepala Desa/Kelurahan

.....

SURAT PERNYATAAN
TARUNA AFIRMASI PAPUA/PAPUA BARAT DAN DAERAH 3T

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Lengkap :
- b. Tempat/ Tgl lahir :
- c. NIK :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Orang Tua/Wali :
- f. Alamat :
- g. Program Studi :
- h. Lokasi Seleksi Awal :

MENYATAKAN

2. Siap dan sanggup bekerja di Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika dengan **ditempatkan/ditugaskan kembali ke lokasi/daerah asal tempat seleksi awal**, sesuai dengan ketentuan ikatan dinas yang berlaku, setelah dinyatakan lulus dari Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.
Hal ini sesuai dengan surat permohonan afirmasi dari Kepala BMKG kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk memenuhi kebutuhan SDM di Unit Pelaksana Teknis (UPT) BMKG di Wilayah Papua, Papua Barat dan Daerah 3T (Terluar; Tertinggal; dan Terdepan).
3. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan sebenar - benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan siap untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui
Orang Tua / Wali

.....,2021
Yang membuat Pernyataan

MATERAI
10.000,-

.....

.....

SURAT PERNYATAAN
SANGGUP OPERASI LASIK

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Lengkap :
- b. Tempat/ Tgl lahir :
- c. NIK :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Orang Tua/Wali :
- f. Alamat :
.....
.....
- g. Mata Minus / Silinder : kanan : kiri :

MENYATAKAN

- 2. Bahwa saya sanggup melaksanakan Operasi Lasik dengan biaya sendiri / diluar tanggungan Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.
- 3. Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui
Orang Tua / Wali

.....,2021
Yang membuat Pernyataan

MATERAI
10.000,-

.....

.....